

CHECKLISTE FÜR ONLINE-SEMINARE

| | |
|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Passende Übertragungsgeschwindigkeit <input type="checkbox"/> Funktionierende Verbindung | INTERNET |
| <input type="checkbox"/> Auf Augenhöhe <input type="checkbox"/> Externe Kamera eingesteckt und an | KAMERA |
| <input type="checkbox"/> Passende Lautstärke eingestellt <input type="checkbox"/> Mit Gerät und Video-Konferenztool verbunden | MIKROFON |
| <input type="checkbox"/> Gesicht optimal ausgeleuchtet <input type="checkbox"/> Brillenspiegelung minimiert | BELEUCHTUNG |
| <input type="checkbox"/> Aufgeräumter Hintergrund <input type="checkbox"/> Alle Geräte bis auf Laptop stumm geschaltet <input type="checkbox"/> Nicht benötigte Programme geschlossen | UMGEBUNG |
| <input type="checkbox"/> Vollständig und aktuell <input type="checkbox"/> Passendes Format für Video-Konferenztool <input type="checkbox"/> Lesbare Notizen | PRÄSENTATION |
| <input type="checkbox"/> Alle TN haben korrekten Link und Termin <input type="checkbox"/> Datenschutz-Fragen geklärt | VORAB-KOMMUNIKATION |
| <input type="checkbox"/> Getränk <input type="checkbox"/> Entspannungs-/Atemübungen <input type="checkbox"/> Genügend Pausen eingeplant | SELBSTFÜRSORGE |

REFLEXION-NACH DEM SEMINAR:

Was hat gut funktioniert?

Was möchte ich verändern?

