

wisoak



Aus- und Fortbildungen
im Kaufmännischen
und im Bereich
Gesundheit und Soziales



**AUS- UND
FORTBILDUNG FÜR
ARBEITSUCHENDE**

2022

wisoak.de

PROJEKT QUALI PLUS

Projektziel

Das Projekt unterstützt, begleitet und fördert Teilnehmende unserer Umschulungen und Ausbildungslehrgänge in den Bereichen:

- Kaufmännische Bildung
- Altenpflege
- Sozialassistenten

Angebote des Projektes

- Unterstützung bei persönlichen Problemen der Teilnehmenden
- (Fach) Deutsch-Förderunterricht in den jeweiligen Bereichen
- Unterstützung bei den Prüfungsvorbereitungen in den jeweiligen Bereichen

Zu Beginn einer Umschulung können Sie sich kostenlos für das Projekt anmelden.

Ansprechpartner:innen für das Projekt:

Kaufmännische Bildung in Bremen
› **Jan Krämer**, Tel. 0421 · 44 99 -614,
j.kraemer@wisoak.de

Kaufmännische Bildung in Bremen-Nord
› **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 66 90 -32,
r.breitenbauch@wisoak.de

Ausbildungen und Umschulungen
im Bereich Altenpflege / Altenpflegehilfe
› **Natascha Buts**, Tel. 0421 · 44 99 -653,
n.buts@wisoak.de

Vorqualifizierungen, Ausbildung und Umschulungen
im Bereich Sozialassistenten, sowie Fort- und Weiterbildungen
im Bereich Pflege und Soziales in Bremerhaven
› **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22,
j.romeike@wisoak.de
› **Rebecca Kludig**, Tel. 0421 · 44 99 -647,
r.kludig@wisoak.de

Bitte sprechen Sie uns an!

01 Qualifizierungen in Bremen-Hastedt

Seite 5

02 Qualifizierungen in Bremen-Nord

Seite 12

03 Qualifizierungen in Bremerhaven

Seite 14

04 Ihre Chance auf den Qualifizierungsbonus

Seite 15



Qualitätsmanagement

—
zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001

—
zugelassener Träger
nach AZAV

Unser
Qualitätssystem
ist zertifiziert
nach DIN 9001

Angebote für Arbeitssuchende

Sie sind arbeitssuchend und benötigen eine berufliche Perspektive?

Wir beraten Sie kompetent, individuell und kostenlos. Als anerkannte Weiterbildungseinrichtung qualifizieren wir seit mehr als 30 Jahren Arbeitssuchende für verschiedene Bereiche und Tätigkeitsfelder im kaufmännischen und Altenpflegerischen Bereich.

Ziel unserer Fortbildungen ist die schnelle (Re-) Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben. Die Qualität unserer Arbeit und auch unsere Zeugnisse sind in der Wirtschaft bekannt und anerkannt. Alle angebotenen Fortbildungen und Umschulungen sind von der Bundesagentur für Arbeit als förderungswürdig anerkannt.

Kundinnen und Kunden der Agentur für Arbeit / des Jobcenters benötigen für die Anmeldung einen gültigen Bildungsgutschein. Weitere Fördermöglichkeiten bieten auch die Deutsche Rentenversicherung (DRV), die Berufsgenossenschaften (BG) und der Berufsförderungsdienst der Bundeswehr (BFD). Selbstverständlich können Sie auch als Selbstzahler:in teilnehmen. Vereinbaren Sie mit uns einen Termin.

Ihre Ansprechpartner:innen:

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen

- › **Melanie Ziermann**, Tel. 0421 · 44 99 -849, m.ziermann@wisoak.de

Kaufmännische Aus- und Fortbildungen in Bremen-Nord

- › **Ramona Breitenbauch**, Tel. 0421 · 66 90 -32, r.breitenbauch@wisoak.de
- › **Stefanie Noick**, Tel. 0421 · 65 20 -677, s.noick@wisoak.de

Ausbildung, Pflegeschule

- › **Martina Leugner (Schulleitung)**, Tel. 0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremen

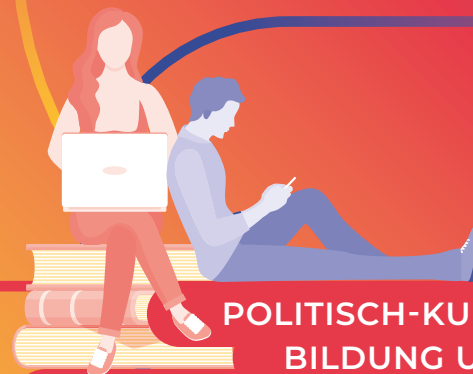
- › **Stefanie Möncke**, Tel. 0421 · 44 99 -647, s.moencke@wisoak.de

Fortbildungen Gesundheit und Soziales in Bremerhaven

- › **Jean Romeike**, Tel. 0471 · 595 -22, j.romeike@wisoak.de
- › **Rebecca Kludig**, Tel. 0421 · 44 99 -647, r.kludig@wisoak.de

wisoak

Bildungszeiten
Wochenendseminare
Seminare & Kurse
Online-Bildungszeiten



**POLITISCH-KULTURELLE
BILDUNG UND
GESUNDHEITSPRÄVENTION
2022/2023**

wisoak.de

QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-HASTEDT

<p>Kauffrau:mann für Büromanagement Umschulung in Teil- und Vollzeit</p>	<p>Kursnummer: 49430, 49420</p>
<p>Zielgruppe: Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer*innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben.</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p>
<p>Inhalt: Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kauffrau:mann für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokauffrau:mann, Kauffrau:mann für Bürokommunikation und Fachangestellter für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes Kauffrau:mann für Büromanagement. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.</p> <p>Ort: Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt</p> <p>Anmeldung: 0421 · 44 99 -849 Prüfung: Handelskammer Bremen</p> <p>Abschluss: Kauffrau:mann für Büromanagement</p>	<p>Teilzeit (4.302 Std.) Mo.–Fr. 08:00– 13:00 Uhr</p> <p>49430F22 01.03.2022– 28.02.2025</p> <p>49430H22 01.09.2022– 31.08.2025</p> <p>Vollzeit (3.888 Std.) Mo.–Fr. 08:00– 15:00 Uhr</p> <p>49420F22 01.03.2022– 29.02.2024</p> <p>49420H22 01.09.2022– 31.08.2024</p>

Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit

Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.

Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module (Fachpraxis):

1. Fachkraft Warenwirtschaft
2. Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
3. Fachkraft Finanzbuchhaltung
4. Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn/Gehalt)

Ergänzender Zusatzunterricht:

Deutsch-Förderunterricht, Buchführung, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht, Warenwirtschaft, Englisch, Bewerbungstraining, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware-Buchführung, Datev-Lohn), Selbstlernprogramme: MS-Office.

Ort: Bertha-von-Suttner-Str. 17, Bremen-Hastedt

Anmeldung: 0421 · 44 99 -849

Abschluss: Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Termin:
laufender
Einstieg

Teilzeit
Mo.–Fr.
08:00–
13:00 Uhr

Vollzeit
Mo.–Fr.
08:00–
15:00 Uhr



Pflegefachfrau*mann

Modulares Fachpraxis-Seminar in
Vollzeit und Teilzeit

Zielgruppe:

Interessierte Personen, die Freude an der Pflege und Betreuung von Menschen aller Altersgruppen haben und einen anspruchsvollen, professionellen Beruf erlernen möchten.

Inhalt:

Der Pflegeberuf ist eine Arbeit mit und für Menschen aller Altersgruppen.
Ihr zukünftiges Arbeitsfeld ist vielfältig und eine tägliche Herausforderung. Sie übernehmen Verantwortung und helfen Menschen aller Altersgruppen, die Unterstützung brauchen. Die Ausbildung bringt Ihnen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in der Pflege, Betreuung und Beratung von Menschen aller Altersgruppen ermöglichen.
Ihre Arbeitsbereiche nach der Ausbildung können z.B. in der häuslichen/ambulanten Pflege, in der stationären Langzeitpflege, in der stationären Akutpflege und in der pädiatrischen Versorgung sein. Es werden gute Pflegefachkräfte gesucht und die Arbeitsplatzchancen sind sehr gut.

Voraussetzung:

- Mittlerer Schulabschluss oder ein anderer als gleichwertig anerkannter Abschluss
- Hauptschulabschluss zusammen mit einer erfolgreich abgeschlossenen zweijährigen Berufsausbildung
- Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen einjährigen Pflegehelferausbildung
- Abgeschlossene zehnjährige allgemeine Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- sprachliche Kompetenz auf dem B2-Niveau

Abschluss:

- Pflegefachfrau/ Pflegefachmann (generalistisch)
- Altenpflegerin/ Altenpfleger (dieser Abschluss kann von Auszubildenden mit der Vertiefung stationäre Langzeitpflege für das 3. Ausbildungsjahr gewählt werden)

Ausbildungsbeginn

Generalistische Pflegeausbildung

Unterrichtsstunden:

In Vollzeit – mind. 4.600 Std.

Theorie – mind. 2.100 Std.

Praxis – mind. 2.500 Std.

Beratung: Martina Leugner,
0421 · 44 99 -641, m.leugner@wisoak.de

01.10.2022–
30.09.2025

Theorie

Mo.–Do.

08:15–15:30 Uhr,

Fr. 08:15–13:30 Uhr

Praxis

im Früh-, Spät-,
Wochenend- und
Feiertagsdienst

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b und § 53c SGB XI Vollzeit

Kursnummer:

**75850,
75851**

Inhalt:

Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken einzubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiter:innen auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.

Vorpraktikum: Bevor Sie die Weiterbildung beginnen können, müssen Sie ein selbstorganisiertes Orientierungspraktikum von mind. 40 Std. in der Betreuungsarbeit absolvieren.

Praxis: Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.

Voraussetzung:

Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.

Ort: Bertha-von-Suttner-Str. 17,
Bremen-Hastedt

Beratung: Rebecca Kludig,
0421 · 44 99 -647, r.kludig@wisoak.de

Anmeldung: 0421 · 44 99 -748

Abschluss: Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Bildungs-
gutschein/
Selbst-
zahler:innen

75850
07.02.–
25.03.2022

75851
25.04.–
14.06.2022

75850
29.08.–
17.10.2022

Uhrzeiten während des Unterrichts

Mo.–Do.
08:30–
14:40 Uhr
Fr 08:30–
11:45 Uhr



QUALIFIZIERUNGEN IN BREMEN-NORD

<p>Kauffrau:mann für Büromanagement Umschulung in Teil- und Vollzeit im kaufmännischen Trainingszentrum</p>	<p>Kursnummer: 84010, 84000</p>
<p>Zielgruppe: Arbeitsuchende und Berufsrückkehrer:innen, die Interesse an einer kaufmännischen Tätigkeit im Büro haben</p>	<p>Bildungsgutschein/ Selbstzahler:innen</p>
<p>Inhalt: Seit 1. August 2014 gilt das neue Berufsbild Kauffrau:mann für Büromanagement. Damit steht ein branchen- und unternehmensgrößenübergreifender Beruf zur Verfügung, mit dem Sie Ihre berufliche Karriere starten können. Mit diesem Beruf erhalten Sie eine breite und solide angelegte kaufmännische Basis. Dieser neue Beruf führt die drei bisherigen Berufe Bürokauffrau:mann, Kauffrau:mann für Bürokommunikation und Fachangestellte*r für Bürokommunikation zusammen. Diese Umschulung beinhaltet Kern- und Wahlqualifikationen und richtet sich nach der aktuellen Verordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufes »Kaufrau:mann für Büromanagement«. Damit sind Sie für die zukünftigen Anforderungen im Bürobereich bestens gerüstet. Die Prüfung wird von der Handelskammer Bremen abgenommen.</p>	<p>Teilzeit Mo.–Fr. 08:00– 13:00 Uhr</p> <p>84010F20 01.03.2022– 25.02.2025</p> <p>84010H20 01.09.2022– 31.08.2025</p> <p>Vollzeit Mo.–Fr. 08:00– 15:00 Uhr</p> <p>84000F20 01.03.2022 – 29.02.2024</p> <p>84000H20 01.09.2020 – 31.08.2024</p>
<p>Ort: Achterrut 4, 28757 Bremen-Vegesack</p>	
<p>Anmeldung: 0421 · 66 90 -31</p>	
<p>Prüfung: Handelskammer Bremen</p>	
<p>Abschluss: Kauffrau:mann für Büromanagement</p>	



Kaufmännisches Trainingszentrum Modulares Fachpraxis-Seminar in Vollzeit und Teilzeit Bremen-Vegesack

Kursnummer:
**84500,
84505**

Zielgruppe:

Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer:innen und Beschäftigte mit kaufmännischem Berufsabschluss oder vergleichbaren Vorkenntnissen oder Quereinsteiger:innen aus nicht kaufmännischen Berufen/Tätigkeiten.

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Inhalt:

Ziel der Weiterbildung ist die schnelle Re-/Integration der Teilnehmer:innen in das Berufsleben bzw. Beschäftigungssicherung. Insbesondere sollen Sie auf den neuesten Stand der Bürotechnologie und -kommunikation gebracht werden.

Die konkrete Verbindung von Theorie und Praxis an kaufmännischen Vorgängen eröffnet Ihnen einen Erfahrungsraum, in dem Sie kaufmännisches Handeln und ökonomisches Denken unmittelbar aufeinander beziehen können. Kaufmännische Vorgänge sowie deren Zusammenhänge werden erkennbar, begreifbar und transparent. Die Arbeit im Team und das Lernen mit- und voneinander erhöhen die soziale und fachliche Kompetenz.

Das modulare Bildungsangebot ermöglicht eine beliebige Kombination der Bausteine mit kurzer aber auch längerer Seminardauer bei laufender Einstiegsmöglichkeit.

Module (Fachpraxis):

- Fachkraft Warenwirtschaft
- Fachkraft Sekretariat/Verwaltung
- Fachkraft Finanzbuchhaltung
- Fachkraft Entgeltabrechnung (Lohn und Gehalt)

Ergänzender Zusatzunterricht (Fachtheorie):

Buchführung, Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht, Warenwirtschaft, EDV (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Lexware, Datev), Bewerbungstraining/-coaching. Selbstlernprogramme.

Ort: Achterrut 4, Bremen-Nord

Anmeldung: 0421 · 66 99 -31

Abschluss: Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie

Termin:
laufender
Einstieg

Vollzeit
84500
Mo.–Fr.
08:00–
15:00 Uhr

Teilzeit
84505
Mo.–Fr.
08:00–
13:05 Uhr

IMMER AKTUELL:

Das Veranstaltungsprogramm auf
wisoak.de



QUALIFIZIERUNGEN IN BREMERHAVEN

Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 43b und § 53c SGB XI Vollzeit	Kursnummer: 75858
Inhalt: Primäre Aufgabe von Betreuungskräften ist die Sorge für betagte, hilfebedürftige Menschen im Alltag. Diese werden dabei begleitet ihre Einmaligkeit zu wahren, ihre Stärken ein- zubringen und ihren Hilfebedarf zu äußern. Betreuungskräfte sind verlässliche Bezugspersonen und sind zudem ein Bindeglied zwischen Pflege-, Betreuungs- und Hauswirtschaftskräften sowie Angehörigen. Ihr Grundsatz lautet ›So viel Selbstständigkeit wie möglich und so wenig Übernahme von Pflege und Hauswirtschaft wie nötig.‹ Ziel der Basisqualifikation ist es, Mitarbeiter*innen auf diese vielseitigen Aufgaben vorzubereiten.	Bildungs- gutschein/ Selbst- zähler:innen
Vorpraktikum: von 40 Std. (ca. 1 Woche) Vor der Weiterbildung muss eine Woche Praktikum in einer Pflegeeinrichtung geleistet werden.	Termine auf Anfrage
Praxis: Im Rahmen der Weiterbildung sind zwei Wochen Praktikum in einer Pflegeeinrichtung zu leisten.	
Weiterbildungspunkte: Die Weiterbildung kann mit 18 RbP angerechnet werden.	
Voraussetzung: Interesse und Eignung für eine Betreuungstätigkeit.	
Ort: Barkhausenstr. 16, Bremerhaven	
Anmeldung: 0471- 595 - 43 oder -22	
Abschluss: Zertifikat der Wirtschafts- und Sozialakademie	

Staatl. anerkannte: Sozialassistent:in Umschulung in Vollzeit	Kursnummer: 71440
Inhalt: Die Ausbildung/Umschulung zur/zum Sozialassistent:in bei der Wirtschafts- und Sozialakademie vermittelt theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten, die Sie befähigen, in sozialpädagogischen Einrichtungen der Elementarerziehung zu arbeiten. Wenn Sie Freude daran haben, mit Kindern zu arbeiten und in der Lage sind, Kinder mit ihren jeweils individuellen Eigenschaften anzunehmen, dann sollten Sie sich bewerben. Das Berufsbild der/des Sozialassistent:in ist in erster Linie gekennzeichnet durch ergänzende und unterstützende Wirkung im Erziehungsprozess. In Abstimmung mit Erzieher:innen oder Heilpädagog:innen betreuen Sie in Krippen und Kindertagesstätten (Kleinst-) Kinder bis zu 6 Jahren sowie Kinder, die einen spezifischen Förderbedarf aufweisen. In begrenztem Umfang können Sie selbstständig arbeiten.	Bildungs- gutschein/ Selbst- zähler:innen
Voraussetzung: Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Vorqualifizierung 160 Std. Theorie, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.	Vollzeit Mo.–Fr. 08:30– 15:30 Uhr
Ort: Barkhausenstraße 16, Bremerhaven	Starttermin: 71440F22 voraussichtlich 01.03.2022
Anmeldung: 0471 · 595 -43 oder -22	zusätzlicher Starttermin: 71440H22 voraussichtlich 01.10.2022
Prüfung: Abschlussprüfung / staatlich anerkannt	
Abschluss: Staatlich anerkannte: Sozialassistent:in	



Registrieren und RbP-Punkte sammeln als Qualitätssiegel und Nachweis für Fort- und Weiterbildung:
www.regbp.de



Vorqualifizierung für die Umschulung zum*zur staatlich anerkannten Sozialassistent*in
Umschulung in Vollzeit

Kursnummer:
71400

Inhalt:

Die Vorqualifizierung ist Voraussetzung für eine Teilnahme an der Umschulung für die Sozialassistent beziehungsweise kann der Vorbereitung auf eine berufliche Tätigkeit im erzieherischen Bereich dienen.

Voraussetzung:

Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule) oder Hauptschulabschluss mit abgeschlossener Berufsausbildung, einschlägiges Praktikum, Alter mindestens 22 Jahre, gesundheitliche Eignung.

Ort: Barkhausenstraße 16, Bremerhaven

Anmeldung: 0471 · 595 -43 oder -22

Bildungsgutschein/
Selbstzahler:innen

Vollzeit
Mo.-Fr.
08:30–
15:30 Uhr

71400F22
01.06.2022

71400H22
01.11.2022

ARBEIT-VON-MORGEN-GESETZ

Das Beschäftigungssicherungsgesetz

Wie das Arbeit-von-morgen-Gesetz regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz unter anderem das Instrument der Kurzarbeit.

Zum anderen stärkt das Gesetz den Anreiz, Arbeitsausfall für die berufliche Weiterbildung der Arbeitnehmer:innen zu nutzen. Hier knüpft das Beschäftigungssicherungsgesetz unmittelbar an dem Arbeit-von-morgen-Gesetz an. Es gibt allerdings einen wesentlichen Unterschied: Bisher galt, dass Arbeitgeber:innen die Hälfte der vom Betrieb allein zu tragenden Sozialversicherungsbeiträge erstattet bekommen, wenn sich ihre Beschäftigten in mindestens 50 Prozent der Zeit des Arbeitsausfalls weiterbilden. Diese Zeitbeschränkung gilt mit dem Beschäftigungssicherungsgesetz nun nicht mehr.

Zudem regelt das Beschäftigungssicherungsgesetz, dass Lehrgangskosten für Weiterbildungen, die während Kurzarbeit begonnen wurden, pauschal je nach Betriebsgröße erstattet werden:

- Betriebe mit weniger als 10 Beschäftigten 100 Prozent der Lehrgangskosten,
- Betriebe mit 10 bis 249 Beschäftigten 50 Prozent der Lehrgangskosten,
- Betriebe mit 250 bis 2.499 Beschäftigten 25 Prozent der Lehrgangskosten und
- Betriebe mit 2.500 und mehr Beschäftigten 15 Prozent der Lehrgangskosten.
- Voraussetzung dafür: Die Weiterbildungsmaßnahme muss bestimmten Standards gerecht werden (Zertifizierung nach SGB III). Zudem gilt, dass die Maßnahme mehr als 120 Stunden dauern muss.

Nähere Informationen über Angebote der wisoak im Rahmens des Arbeit-von- morgen-Gesetzes erhalten Sie bei unserer Mitarbeiterin Wera Seedorff.

Informationen:

Wera Seedorff, Tel. 0421 · 44 99 -890
w.seedorff@wisoak.de

Quelle: www.bmas.de



IHRE CHANCE AUF 150€ MONATLICHEN QUALIFIZIERUNGS-BONUS



Sie sind Kunden des Jobcenters Bremen oder Bremerhaven und haben einen **Bildungsgutschein**?

Sie wollen eine **abgeschlossene Umschulung** beginnen und möchten jeden Monat 150€ zusätzlich bekommen?

Beantragen Sie jetzt den Qualifizierungsbonus bei Ihrer/m Arbeitsvermittlerin!



*Falls Sie sich für den Qualifizierungsbonus entscheiden, erhalten Sie die gesetzliche Weiterbildungsprämie des Bundes nicht.

Bremen-Nord

Achterrut 4, 28757 Bremen - Vegesack
Mo.-Do. 08.00–15.00 Uhr, Fr. 08.00–13.00 Uhr
Telefon: 0421 · 66 90 -31, info-hbn@wisoak.de

Bremen

Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen
Mo.-Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr
Telefon: 0421 · 44 99 -5, info@wisoak.de

Bremerhaven

Barkhausenstraße 16, 27568 Bremerhaven
Mo.–Do.: 08:30–12.30 und 13:30–16:30; Fr. 08:30–13.30 Uhr
Telefon: 0471 · 595 -0, info-bhv@wisoak.de

Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26, 26160 Bad Zwischenahn
Mo.-Do.: 07.45–18.15 Uhr, Fr. 07.45–14.00 Uhr
Telefon: 04403 · 92 40, bildungsstaette@wisoak.de

Datenschutz in der wisoak

Im Mai 2018 ist die neue Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) in Kraft getreten. Über die Art, wie wir Ihre Daten verarbeiten und Ihre Rechte unterrichten wir Sie in unseren ›Hinweisen zum Datenschutz‹ im Impressum unserer Homepage wisoak.de. Dort finden Sie auch die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten.

Teilnahmebedingungen:

Es gelten die Allgemeinen Teilnahmebedingungen der Wirtschafts- und Sozialakademie, die im Internet unter www.wisoak.de und im Hauptkatalog ›Berufliche Bildung‹ einzusehen sind.

Impressum

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH

Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen

Geschäftsführung: Dominic Bergner

Layout: clsr.me / Illustrationen: stock.adobe.com/

Druck: das druckhaus, Bremen-Vegesack