



# wisoak



Kompetenzen für  
die moderne Arbeitswelt  
Wirtschaft & Management  
Berufsbezogenes Englisch  
Gesundheit & Soziales  
Dozent:innen-Fortbildung



**BILDUNGSANGEBOTE**

**JULI – DEZEMBER 2025**

**wisoak.de**

# Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre beruflichen und persönlichen Kompetenzen auszubauen.



Guten Tag,

mit dem vorliegenden Programm geben wir Ihnen die Möglichkeit, unser Veranstaltungsangebot Juli bis Dezember 2025 zu entdecken! Unsere vielfältigen Kurse aus den Bereichen Wirtschaft, Gesundheit & Soziales und Digitales & IT unterstützen Sie dabei, neue Fähigkeiten zu entwickeln oder Ihr Wissen zu erweitern, um die sich auf dem Arbeitsmarkt bietenden Chancen zu nutzen. Aufstiegsfortbildungen mit anerkannten Abschlüssen können Ihnen darüber hinaus den nächsten Schritt auf der Karriereleiter ermöglichen.

Daneben können Sie an unseren Standorten in Bremerhaven und Bremen Umschulungsmaßnahmen absolvieren - an der wisoak-Pflegeschule werden zudem dringend benötigte Pflegefachkräfte ausgebildet.

Sie haben Fragen, möchten sich beraten lassen – auch bezüglich der vielfältigen Fördermöglichkeiten oder zu Unternehmenstrainings? Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Es grüßt Sie Ihr  
Dominic Bergner  
wisoak-Geschäftsführer

**wisoak.de**



## Inhalt

### 01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Zertifikatslehrgänge, IT & Digitales, Persönliche & soziale Kompetenzen, Führungsthemen, Nachhaltigkeit

<b>Bremen</b>	<b>Seite 04–08</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 08–09</b>
<b>Bad Zwischenahn</b> (Life-Work-Balance)	<b>Seite 08</b>

### 02 Wirtschaft & Management

Kaufmännische Grundlagen, Controlling & Buchführung, AEVO, Azubis

<b>Bremen</b>	<b>Seite 10–11</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 11–12</b>

### 03 Aufstiegsfortbildungen

IHK-Zertifikatslehrgänge, ANK-Zertifikatslehrgänge, Meisterlehrgänge

<b>Bremen</b>	<b>Seite 13–14</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 14–15</b>

### 04 Sprache

<b>Bremen</b>	<b>Seite 16</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 16</b>

### 05 Gesundheit & Soziales

Aufstiegsfortbildungen in der Gesundheit, Pflichtfortbildung für Praxisanleiter:innen, Weiterbildung in der Betreuung, Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte

<b>Bremen</b>	<b>Seite 18</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 19</b>

### 06 Fortbildung für Lehrende

<b>Bremen</b>	<b>Seite 20</b>
---------------	-----------------

### 07 Arbeitssuchende

Umschulung Steuerfachangestellte:r, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Weiterbildung im kaufmännischen Trainingszentrum, Ausbildung zur Pflegefachfrau/-mann, Umschulung zur Sozialassistentin

<b>Bremen</b>	<b>Seite 22–23</b>
<b>Bremerhaven</b>	<b>Seite 23</b>

# 01 Kompetenzen für die moderne Arbeitswelt

Zertifikatslehrgänge, IT & Digitales, Persönliche & soziale Kompetenzen, Führungsthemen, Nachhaltigkeit



VA-Nr.      Titel      Termin      Preis

## KURSE IN BREMEN

### Zertifikatslehrgang

47040H25	<b>Social-Media-Manager IHK</b>	23.08.2025	€ 1.389,- /1.250,- *
----------	---------------------------------	------------	----------------------

### Software & mehr

69791H25	<b>Kostenloses Schnupperangebot: Programmieren in Python für Frauen</b>	01.07.2025	kostenlos
69760H25	<b>Grundlagen der Programmierung mit Python – 5 Tage, jeweils dienstags</b>	19.08.– 16.09.2025	€ 240,- /216,- *
69950H25	<b>Digitalisierung in gemeinnützigen und Non-Profit-Organisationen</b>	21.08.– 20.11.2025	€ 159,- /143,- *
69943H25	<b>Programmieren mit Excel VBA</b>	auf Nachfrage	auf Nachfrage
69942H25	<b>Grundlagen der Programmierung mit C und C++</b>	auf Nachfrage	auf Nachfrage
41904H25	<b>Aufbaukurs für das Programmieren mit Python – 4 Tage, jeweils dienstags</b>	22.09.– 26.09.2025	€ 391,- /352,- *
69780H25	<b>Programmieren mit Python und Raspberry Pi</b>	17.11.– 21.11.2025	€ 320,- /288,- *
57690	<b>Datenschutz und Copyright für den Berufsalltag</b>	auf Nachfrage	€ 270,- /240,- *
69750	<b>ISTQB® Certified Tester, Foundation Level</b>	auf Nachfrage	auf Nachfrage

## EDV/IT-Anwendungen

57000H25	<b>Microsoft Office 2016 kompakt – Word – Excel – Outlook für den Berufsalltag</b>	25.08.– 29.08.2025	€ 430,- /387,- *
57001H25	<b>Microsoft Office 2016 kompakt – Word für den Berufsalltag</b>	25.08.– 26.08.2025	€ 247,- /223,- *
57002H25	<b>Microsoft Office 2016 kompakt – Excel für den Berufsalltag</b>	27.08.– 28.08.2025	€ 247,- /223,- *
57003H25	<b>Microsoft Office 2016 kompakt – Outlook für den Berufsalltag</b>	29.08.– 29.08.2025	€ 147,- /133,- *

## Persönliche & soziale Kompetenzen

47092H25	<b>Mitarbeiterbindung und internes Employer-Branding</b>	21.07.2025	€ 275,- /248,- *
47100H25	<b>Arbeitgebermarke und Employer-Branding</b>	28.07.2025	€ 275,- /248,- *
41630H25	<b>Lauter bitte! Sprechtraining für Frauen</b>	20.08.2025	€ 143,- /129,- *
41622H25	<b>Rhetorik – Frei sprechen</b>	02.09.– 03.09.2025	€ 242,- /218,- *
43810H25	<b>Wie verschaffe ich mir Respekt?! – ein Seminar für Frauen</b>	04.09.– 05.09.2025	€ 288,- /260,- *
41400H25	<b>Moderieren leicht gemacht</b>	04.09.– 05.09.2025	€ 242,- /218,- *
41340H25	<b>Endlich gut streiten</b>	11.09.– 12.09.2025	€ 242,- /218,- *
40150H25	<b>Wie ein Fels in der Brandung – resilient im Arbeitsalltag</b>	22.09.– 23.09.2025	€ 242,- /218,- *
41624H25	<b>Nie wieder sprachlos – Durchsetzungstraining</b>	24.09.2025	€ 143,- /129,- *
47110H25	<b>Change-Management im eigenen Verantwortungsbereich realisieren</b>	01.10.2025	€ 325,- /293,- *
40400H25	<b>Umgang mit Prüfungsangst</b>	25.10.– 01.11.2025	€ 150,- /135,- *
41310H25	<b>Stärken stärken – Softskills aufbauen</b>	29.10.– 30.10.2025	€ 288,- /260,- *
41030H25	<b>Effektive Kommunikation im Berufsalltag</b>	04.11.2025	€ 227,- /205,- *

41330H25	<b>Zeitmanagement und Selbstorganisation</b>	09.10. – 10.10.2025	€ 258,- /233,- *
41240H25	<b>Rhetorisch überzeugen mit Inhalt, Körper und Stimme – für alle</b>	17.11.– 18.11.2025	€ 245,- /220,- *
41380H25	<b>Erfolgsfaktor Emotionale Intelligenz</b>	20.11.– 21.11.2025	€ 242,- /218,- *
43830H25	<b>Einfach und wirkungsvoll kommunizieren im Berufsalltag</b>	26.11.– 28.11.2025	€ 399,- /360,- *
41621H25	<b>Intrige! Was tun? – Tipps, Tricks und Strategien</b>	03.12.2025	€ 143,- /129,- *
41190H25	<b>Einblicke in die Moderation von Sitzungen und Workshops im Berufsalltag</b>	03.12.2025	€ 227,- /205,- *
47090H25	<b>Mitarbeiterbindung und internes Employer-Branding</b>	08.12.2025	€ 275,- /248,- *
47091H25	<b>Mutterschutz – was muss ich beachten?</b>	09.12.2025	€ 99,- /89,- *
41580	<b>Umgang mit schwierigen Menschen (Konflikttraining)</b>	auf Nachfrage	€ 125,- /108,- *

## Führungsthemen

47092H25	<b>Mitarbeiterbindung und internes Employer-Branding</b>	21.07.2025	€ 275,- /248,- *
47100H25	<b>Arbeitgebermarke und Employer-Branding</b>	28.07.2025	€ 275,- /248,- *
41300H25	<b>Schwierige Gesprächssituationen im Führungsalltag</b>	12.08.2025	€ 227,- /205,- *
43810	<b>Wie verschaffe ich mir Respekt?! – ein Seminar für Frauen</b>	04.09.– 05.09.2025	€ 288,- /260,- *
42220H25	<b>Mitarbeiter:innenführung im Umbruch</b>	17.09.– 19.09.2025	€ 350,- /315,- *
40570H25	<b>Zielvereinbarungsgespräche</b>	22.09.– 23.09.2025	€ 325,- /293,- *
47990H25	<b>Arbeitssicherheit als Chance für ein besseres Betriebsklima</b>	24.09.2025	€ 39,- /35,- *
47110H25	<b>Change-Management im eigenen Verantwortungsbereich realisieren</b>	01.10.– 02.10.2025	€ 325,- /293,- *
41310H25	<b>Stärken stärken- Softskills aufbauen – Intensivseminar</b>	29.10.– 30.10.2025	€ 288,- /260,- *

43820H25	<b>Psychologische Kenntnisse als Führungskompetenz</b>	20.11.– 21.11.2025	€ 288,- /260,- *
41250H25	<b>Führen mit emotionaler Intelligenz</b>	25.11.– 26.11.2025	€ 288,- /260,- *
43830H25	<b>Einfach und wirkungsvoll kommunizieren im Berufsalltag</b>	26.11.– 28.11.2025	€ 399,- /360,- *
41190H25	<b>Einblicke in die Moderation von Sitzungen und Workshops im Berufsalltag</b>	03.12.2025	€ 227,- /205,- *
47090H25	<b>Mitarbeiterbindung und internes Employer-Branding</b>	08.12.2025	€ 275,- /248,- *
41010H25	<b>Das 1x1 der Teamführung</b>	10.12.2025	€ 227,- /205,- *

## Nachhaltigkeit

41905F25	<b>Zertifikatslehrgang: Nachhaltigkeitsmanager:in (dieser Zertifikatslehrgang besteht aus mehreren Modulen)</b>	auf Nachfrage	auf Nachfrage
41908H25	<b>Windenergie: Chancen und Herausforderungen für eine nachhaltige Zukunft</b>	06.10.– 07.10.2025	auf Nachfrage
41903H25	<b>Qualifizierung zur/zum Klimaanpassungsmanager:in</b>	28.10.– 30.10.2025	€ 595,- /535,- *
41870H25	<b>Zertifikatslehrgang: Umwelt- und Energiemanager:in DIN EN ISO 14001/50001</b>	03.11.– 07.11.2025	€ 990,- /890,- *
41906H25	<b>Klimakommunikation im Betrieb</b>	04.11.– 06.11.2025	auf Nachfrage
41902H25	<b>Praxisworkshop: DIN EN ISO 26000 und Nachhaltigkeitsberichterstattung (CSRD)</b>	08.12.– 12.12.2025	€ 990,- /890,- *
41909F25	<b>Ökologische und Ökonomische Grundlagen des Wasserstoffs</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41909H25	<b>Ökologische und Ökonomische Grundlagen des Wasserstoffs</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41910F25	<b>Eigenschaften des Wasserstoffs</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41910H25	<b>Eigenschaften des Wasserstoffs</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41911H25	<b>Erzeugung des Wasserstoffs</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41912H25	<b>Anwendungsgebiete der Wasserstofftechnologie</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *

41913H25	<b>Speicherung, Transport und Lagerung von Wasserstoff</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41914F25	<b>Umweltschutz und Arbeitssicherheit bei der Arbeit mit Wasserstoff</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41914H25	<b>Umweltschutz und Arbeitssicherheit bei der Arbeit mit Wasserstoff</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41915F25	<b>Vorschriften und Gesetzesgrundlagen im Zusammenhang mit Wasserstoff</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *
41915H25	<b>Vorschriften und Gesetzesgrundlagen im Zusammenhang mit Wasserstoff</b>	auf Nachfrage	€ 315,- /284,- *

## KURSE IN BAD ZWISCHENNAH

21680H25	<b>Aquarellmalerei für Anfänger:innen und Fortgeschrittene</b>	10.10.– 12.10.2025	€ 120,- /108,- *
42600H25	<b>Schreibfreude (wieder) finden!</b>	20.10.– 24.10.2025	€ 550,- /495,- *

## KURSE IN BREMERHAVEN

52100H25	<b>Microsoft Office 2019 kompakt – Word – Excel – Outlook für den Berufsalltag</b>	13.10.– 17.10.2025	€ 430,- /387,- *
52110H25	<b>Microsoft Office 2019 kompakt – Word für den Berufsalltag</b>	13.10.– 14.10.2025	€ 247,- /223,- *
52120H25	<b>Microsoft Office 2019 kompakt – Excel für den Berufsalltag</b>	15.10.– 16.10.2025	€ 247,- /223,- *
52130H25	<b>Microsoft Office 2019 kompakt – Outlook für den Berufsalltag</b>	17.10.2025	€ 147,- /133,- *
52690H25	<b>Microsoft Office 2019 – Excel – Pivottabellen</b>	20.10.– 21.10.2025	€ 247,- /223,- *
52670H25	<b>Microsoft Office – Kaufmännisches Rechnen mit Excel</b>	23.10.– 24.10.2025	€ 200,- /180,- *
52680H25	<b>Microsoft Office 2019 – Excel – professionelle Diagramme</b>	22.10.2025	€ 147,- /133,- *

## Persönliche & soziale Kompetenzen

29790H25	<b>Rhetorik speziell für Frauen</b>	21.07.2025	€ 143,- /129,- *
29750H25	<b>Lauter bitte!! Sprechtraining für Frauen</b>	27.08.2025	€ 143,- /129,- *
29730H25	<b>Rhetorik – Frei sprechen</b>	16.09.– 17.09.2025	€ 242,- /218,- *
26350H25	<b>Zeitmanagement und Selbstorganisation</b>	28.10.– 30.10.2025	€ 330,- /297,- *
25150H25	<b>Der Stress kann mich mal</b>	19.11.– 21.11.2025	€ 330,- /297,- *
29770H25	<b>Intrige! Was tun? – Tipps, Tricks und Strategien</b>	01.12.2025	€ 143,- /129,- *
26360H25	<b>New Performance + KI</b>	01.12.– 03.12.2025	€ 330,- /297,- *

## Führungsthemen

26400H25	<b>Schwierige Mitarbeiter:innengespräche</b>	20.08.2025	€ 227,- /205,- *
26420H25	<b>Führen mit emotionaler Intelligenz</b>	27.11.– 28.11.2025	€ 288,- /260,- *
29770H25	<b>Intrige! Was tun? – Tipps, Tricks und Strategien</b>	01.12.2025	€ 143,- /129,- *
26390H25	<b>Das 1x1 der Teamführung</b>	09.12.2025	€ 227,- /205,- *

## ONLINE-Seminare

69710H25	<b>Microsoft 365 Apps Zeitmanagement &amp; Selbstorganisation: Outlook, OneNote, Planner (ONLINE-Seminar)</b>	18.09.2025	€ 270,- /240,- *
69720H25	<b>Microsoft Office 365 – Tipps und Tricks (ONLINE-Seminar)</b>	07.10.2025	€ 155,- /140,- *
69690H25	<b>Microsoft Excel online</b>	04.11.– 06.11.2025	€ 305,- /275,- *



Informationen zu **Fördermöglichkeiten, KammerCard** und **Online-Teilnahme** auf der letzten Seite.

# 02 Wirtschaft & Management



Kaufmännische Grundlagen,  
Controlling & Buchführung,  
AEVO, Azubis



VA-Nr.      Titel      Termin      Preis

## KURSE IN BREMEN

### Kaufmännische Grundlagen – Buchführung und Controlling

40250H25	<b>Buchführung – Einführung und Grundsätze für Einsteiger (Tagesseminar)</b>	siehe Website	€ 120,- /108,- *
40260H25	<b>Buchführung – Erweiterte Buchführung (Tagesseminar)</b>	siehe Website	€ 120,- /108,- *
40270H25	<b>Buchführung – Jahresabschluss und Analyse</b>	siehe Website	€ 120,- /108,- *
40290H25	<b>Buchführung – Kombination</b>	siehe Website	€ 325,- /293,- *
40280F25	<b>Kosten- und Leistungsrechnung</b>	siehe Website	€ 325,- /293,- *

### AEVO

40711H25	<b>AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (SPRINTER/50 Unterrichtsstunden)</b>	18.08.– 30.08.2025	€ 390,- /351,- *
40710H25	<b>AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (SPRINTER/50 Unterrichtsstunden)</b>	20.10.– 01.11.2025	€ 390,- /351,- *
40713H25	<b>AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (2-wöchig/80 Unterrichtsstunden)</b>	15.09.– 26.09.2025	€ 580,- /522,- *

40702F25	<b>AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (2-wöchig/80 Unterrichtsstunden)</b>	17.11.– 28.11.2025	€ 580,- /522,- *
40712H25	<b>AEVO – Vorbereitung auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (berufsbegleitend/60 Unterrichtsstunden)</b>	01.09.– 18.10.2025	€ 435,- /392,- *

### Auszubildende

42360H25	<b>Azubi-Reihe Modul 1: Knigge – Dos and Don'ts im Job</b>	siehe Webste	€ 300,- /270,- *
42370H25	<b>Azubi-Reihe Modul 2: Kommunikation und Kundenorientierung</b>	siehe Webste	€ 300,- /270,- *
42380H25	<b>Azubi-Reihe Modul 3: Office-Grundlagen – praxisnahe Tipps</b>	siehe Webste	€ 300,- /270,- *
42390H25	<b>Azubi-Reihe Modul 4: Zeitmanagement, Selbstorganisation, Arbeiten im Team</b>	siehe Webste	€ 300,- /270,- *
46360H25	<b>Azubi-Reihe Modul 5: Grundlagen der Nachhaltigkeit</b>	auf Nachfrage	€ 150,- /135,- *

### Rechtsthemen

43060H25	<b>Die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht</b>	23.09.2025	€ 99,- /89,- *
47111H25	<b>Erstellung und Formulierung von Arbeitszeugnissen</b>	21.10.2025	€ 198,- /178,- *
40571H25	<b>Rechtssicheres Recruiting</b>	14.11.– 15.11.2025	€ 248,- /223,- *
47091H25	<b>Mutterschutz – was muss ich beachten?</b>	09.12.2025	€ 99,- /89,- *
47101H25	<b>AGG in der Praxis</b>	04.12.2025v	€ 99,- /89,- *

## KURSE IN BREMERHAVEN

### Buchführung und Controlling

27720H25	<b>Buchführung – Grundlagen für Einsteiger</b>	10.11.– 14.11.2025	€ 420,- /378,- *
27730H25	<b>Buchführung – Erweiterte Buchführung</b>	01.12.– 05.12.2025	€ 420,- /378,- *

29160H25	<b>Einführung in die betriebliche Steuerprüfung</b>	07.11.– 08.11.2025	€ 260,- /234,- *
29180H25	<b>Umsatzsteuer für das Baugewerbe</b>	22.10.– 24.10.2025	€ 320,- /288,- *
26201H25	<b>Finanzbuchhalter:in ANK mit Praxisteil berufsbegleitend (2-3 x Woche)</b>	19.08.2025– 27.06.2026	€ 3.110,- /2.799,- *

### AEVO

25450H25	<b>AEVO – Vorbereitungskurs auf die Ausbilder-Eignungsprüfung (1 Woche und Abendstunden)</b>	03.11.– 06.12.2025	€ 522,- /470,- *
----------	--	-----------------------	------------------

### Auszubildende

25510H25	<b>Azubi-Reihe Modul 1: Knigge – Dos and Don'ts im Job (2 Tage)</b>	05.09.– 12.09.2025	€ 300,- /270,- *
25520H25	<b>Azubi-Reihe Modul 2: Kommunikation und Kundenorientierung (2 Tage)</b>	19.09.– 26.09.2025	€ 300,- /270,- *
25530H25	<b>Azubi-Reihe Modul 3: Office-Grundlagen – praxisnahe Tipps (2 Tage)</b>	20.10.– 21.10.2025	€ 300,- /270,- *
25540H25	<b>Azubi-Reihe Modul 4: Zeitmanagement, Selbstorganisation, Arbeiten im Team (2 Tage)</b>	27.10.– 03.11.2025	€ 300,- /270,- *
25515H25	<b>Azubi – Woche mit Knigge, Zeitmanagement, Kundenorientierung</b>	13.10.– 17.10.2025	€ 550,- /495,- *



Informationen zu **Fördermöglichkeiten, KammerCard** und **Online-Teilnahme** auf der letzten Seite.

## 03 Aufstiegsfortbildungen



IHK-Zertifikatslehrgänge,  
ANK-Zertifikatslehrgänge,  
Meisterlehrgänge



VA-Nr.      Titel      Termin      Preis

### KURSE IN BREMEN

46210H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Metall – in Vollzeit</b>	01.07.– 31.10.2025	€ 6.900,- /6.210,- *
46210H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Mechatronik – Vollzeit</b>	01.07.– 31.10.2025	€ 6.900,- /6.210,- *
46210H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Elektrotechnik – Vollzeit</b>	01.07.– 31.10.2025	€ 6.900,- /6.210,- *
45650H25	<b>Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in IHK</b>	18.08.2025– 17.10.2026	€ 5.390,- /4.851,- *
43400H25	<b>Geprüfte:r Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK</b>	19.08.2025– 22.08.2026	€ 5.390,- /4.851,- *
47950H25	<b>Geprüfte:r Immobilienfachwirt:in IHK</b>	02.09.2025– 06.02.2027	€ 5.390,- /4.851,- *
40800H25	<b>Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in ANK</b>	15.09.2025– 14.03.2026	€ 1.640,- /1.476,- *
40850H25	<b>Personalsachbearbeiter:in ANK</b>	15.09.2025– 11.10.2026	€ 2.745,- /2.471,- *
49000H25	<b>Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK</b>	23.09.2025– 20.02.2027	€ 5.390,- /4.851,- *

44900H25	<b>Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung/Geprüfter Bilanzbuchhalter:in IHK</b>	10.11.2025–21.08.2027	€ 6.450,- /5.805,-*
44800H25	<b>Finanzbuchhalter:in ANK mit Praxisteil</b>	27.10.2025–12.12.2026	€ 3.110,- /2.799,-*
41905F25	<b>Zertifikatslehrgang: Nachhaltigkeitsmanager:in</b>	siehe Website	€ 3.715,- /3.344,-*

### Intensivkurse für Fachwirt:innen und Fachleute

45652H25	<b>Intensivwoche für angehende geprüfte Wirtschaftsfachwirte IHK</b>	27.09.–02.10.2025	€ 195,- /176,-*
40400H25	<b>Umgang mit Prüfungsangst</b>	25.10.–01.11.2025	€ 150,- /135,-*

### KURSE IN BREMERHAVEN

25331H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Metall – Vollzeit</b>	01.07.–31.10.2025	€ 6.900,- /6.210,-*
25332H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Mechatronik – Vollzeit</b>	01.07.–31.10.2025	€ 6900,- /6210,-*
25333H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Elektrotechnik – Vollzeit</b>	01.07.–31.10.2025	€ 6.900,- /6.210,-*
25810H25	<b>Geprüfte:r Logistikmeister:in IHK – Vollzeit</b>	01.07.–31.10.2025	€ 6.950,- /6.255,-*
25300H25	<b>Geprüfte:r Fachwirt:in für Güterverkehr und Logistik IHK</b>	14.08.2025–11.02.2027	€ 5.700,- /5.130,-*
25001H25	<b>Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in IHK</b>	18.08.2025–24.10.2026	€ 5.390,- /4.851,-*
26201H25	<b>Finanzbuchhalter:in ANK</b>	19.08.2025–27.06.2026	€ 3.110,- /2.799,-*
25280H25	<b>Geprüfte:r Fachwirt:in für Büro- und Projektorganisation IHK</b>	19.08.2025–22.08.2026	€ 5.390,- /4.851,-*
26001H25	<b>Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in ANK</b>	08.09.2025–31.01.2026	€ 1.640,- /1.476,-*
26101H25	<b>Personalsachbearbeiter:in</b>	08.09.2025–27.06.2026	€ 2.745,- /2.471,-*
25221H25	<b>Zollmanager:in ANK</b>	15.09.2025–08.04.2026	€ 2.200,- /1.980,-*

25950H25	<b>Geprüfte:r Fachwirt:in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK</b>	23.09.2025–20.02.2027	€ 5.390,- /4.851,-*
25800H25	<b>Geprüfte:r Logistikmeister:in IHK – berufs begleitend</b>	04.11.2025–30.10.2027	€ 7.450,- /6.705,-*
25961H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Metall – berufs begleitend</b>	04.11.2025–30.10.2027	€ 7.450,- /6.705,-*
25962H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Mechatronik – berufs begleitend</b>	04.11.2025–30.10.2027	€ 7.450,- /6.705,-*
25963H25	<b>Geprüfte:r Industriemeister:in IHK – Elektrotechnik – berufs begleitend</b>	04.11.2025–30.10.2027	€ 7.450,- /6.705,-*
25320H25	<b>Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung/Geprüfter Bilanzbuchhalter:in IHK</b>	10.11.2025–21.08.2027	€ 6.450,- /5.805,-*

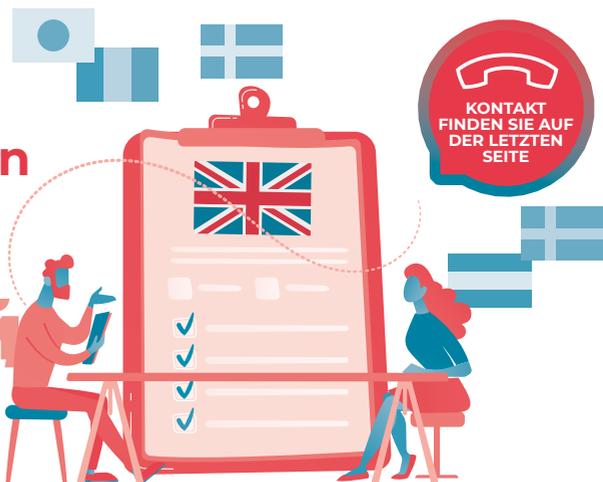
### Intensivkurse für Fachwirt:innen und Fachleute

25881H25	<b>Crashkurs Geprüfte:r Industrie- und Logistikmeister:in IHK–Basisqualifikation</b>	13.10.–16.10.2025	€ 225,- /205,-*
----------	--	-------------------	-----------------



# 04 Sprachen

# A & Я



VA-Nr.	Titel	Termin	Preis
<b>KURSE IN BREMEN</b>			
35500H25	<b>Brush-Up and Refresher Seminar</b>	08.09.– 12.09.2025	€ 171,- /154,- *
35700H25	<b>Englisch für die Reise – Be inspired by your hometown Bremen!</b>	15.09.– 19.09.2025	€ 171,- /154,- *
35740H25	<b>Etwas Englisch kann doch jeder:</b>	01.12.– 05.12.2025	€ 171,- /154,- *
35501H25	<b>Brush-Up and Refresher Seminar</b>	08.12.– 12.12.2025	€ 171,- /154,- *

<b>KURSE IN BREMERHAVEN</b>			
33331H25	<b>Kompaktkurs Englisch für die (Geschäfts-)Reise</b>	06.10.– 10.10.2025	€ 171,- /154,- *
32210H25	<b>Englisch Grundstufe</b>	13.10.– 17.10.2025	€ 171,- /154,- *
32230H25	<b>Englisch höhere Grundstufe</b>	20.10.– 24.10.2025	€ 171,- /154,- *
33070H25	<b>Brush-Up and Refresher Seminar</b>	17.11.– 21.11.2025	€ 171,- /154,- *
32402H25	<b>Englisch für Hafenbeschäftigte</b>	01.12.– 05.12.2025	€ 280,- /252,- *

## Bildungszeit – Ihr gutes Recht!

Gern informieren wir Sie über unser umfangreiches Programm aus den Bereichen **politische Bildung** und **Gesundheitsförderung**.



Hier geht es zu unserem Programm: [wisoak.de/Bildungszeit](https://wisoak.de/Bildungszeit)  
oder: 0421 44 99-5 oder [info@wisoak.de](mailto:info@wisoak.de)



# 05 Gesundheit & Soziales

Aufstiegsfortbildungen in der Gesundheit, Pflichtfortbildung für Praxisanleiter:innen, Weiterbildung in der Betreuung, Pflichtfortbildung für Berteuungskräfte



VA-Nr. Titel Termin Preis

## KURSE IN BREMEN

### Aufstiegsfortbildungen in der Gesundheit

75160H25	Einrichtungsleitung/Heimleitung kompakt plus	05.09.2025–27.03.2026	€ 1.900,- / 1.710,- *
75050H25	Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung	27.10.2025–29.06.2026	€ 2.500,- / 2.250,- *

### Pflichtfortbildung für Praxisanleiter:innen

74220H25	Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Einstieg in die Ausbildung zur Pflegefachkraft – was muss beachtet werden	06.11.2025	€ 120,- /108,- *
74229H25	Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Zweites Ausbildungsjahr zur Pflegefachkraft – was muss beachtet werden?	23.10.2025	€ 120,- /108,- *

### Weiterbildung in der Betreuung

75050H25	Fachkraft für Leitungsaufgaben in der Betreuung	27.10.2025–29.06.2026	€ 2.500,- / 2.250,- *
75850H25	Qualifizierung zur Betreuungskraft nach §§ 43b, 53b SGB XI	27.10.–15.12.2025	auf Nachfrage

### Pflichtfortbildung für Berteuungskräfte

74861H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Therapeutische Tischbesuche	25.09.–26.09.2025	€ 230,- /207,- *
74862H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Betreuungsarbeit vs. "Bespaßen"	08.10.–09.10.2025	€ 230,- /207,- *
74864H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Rechte & Pflichten	25.11.–26.11.2025	€ 230,- /207,- *
74865H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Bewegung, Sitztanz und Brain Gym	04.12.–05.12.2025	€ 230,- /207,- *

## KURSE IN BREMERHAVEN

### Pflichtfortbildung für PraxisanleiterInnen

74228H25	Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Kompetenzorientiert beurteilen und bewerten	10.09.2025	€ 120,- /108,- *
74227H25	Fortbildungstage für Praxisanleiter:innen in der Pflege – Mit multikulturellen Teams arbeiten	17.12.2025	€ 120,- /108,- *

### Pflichtfortbildung in der Betreuung

74851H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Gedächtnistraining	04.09.–05.09.2025	€ 230,- /207,- *
74852H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Herausforderndes Verhalten	09.10.–10.10.2025	€ 230,- /207,- *
74853H25	Pflichtfortbildung für Betreuungskräfte/ Thema: Biografiearbeit	03.12.–04.12.2025	€ 230,- /207,- *

## WISOAK PFLEGESCHULE

Ausbildung zur Pflegefachfrau/-mann an der wisoak-Pflegeschule	01.10.2025–30.09.2028	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein
--	-----------------------	-------------------------------------

# 06 Fortbildung für Lehrende



## Lehren bei der wisoak

Sie haben Lust, ihr Wissen weiterzugeben? Sie möchten als Dozent:in unterrichten? Dann melden Sie sich bei uns – **wir suchen regelmäßig Dozent:innen auf Honorarbasis!**



VA-Nr.	Titel	Termin	Preis
<b>KURSE IN BREMEN</b>			
<b>Dozentenfortbildung</b>			
00542H25	<b>Teil II: Digitale Tools für Präsenz- und On-line-Unterricht</b>	02.09.–16.09.2025	€ 119,-
00280H25	<b>Methoden-Werkstatt</b>	13.09.2025	€ 125,-
00543H25	<b>Teil III: Erprobung und Reflexion</b>	30.09.2025	€ 59,-
00150H25	<b>Teilnahmeaktivierende Lernarrangements</b>	07.11.–08.11.2025	€ 187,-
00070H25	<b>Schlüsselmomente generieren – Die Königsdisziplin von Bildungsarbeit</b>	05.12.–07.12.2025	€ 198,-

Hier erfahren Sie mehr: [wisoak.de/lehren-bei-der-wisoak/](https://wisoak.de/lehren-bei-der-wisoak/) oder: 0421 44 99-799 oder [lehren@wisoak.de](mailto:lehren@wisoak.de)



# 07 Arbeitssuchende



Umschulung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Weiterbildung im kaufmännischen Trainingszentrum, Ausbildung zur Pflegefachfrau/-mann, Umschulung zur Sozialassistentin



VA-Nr. Titel Termin Preis

## KURSE IN BREMEN-HASTEDT

49420H25	<b>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement in Vollzeit</b>	14.08.2025–07.07.2027	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein möglich
49430H25	<b>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement in Teilzeit</b>	14.08.2025–19.07.2028	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein möglich
75850H25	<b>Qualifizierung zur Betreuungskraft nach §§ 43b, 53b SGB XI</b>	27.10.–15.12.2025	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein möglich

## KURSE IN BREMEN-VEGESACK

84000H25	<b>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement Vollzeit</b>	14.08.2025–07.07.2027	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein möglich
84010H25	<b>Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement in Teilzeit</b>	14.08.2025–19.07.2028	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein möglich

## Kaufmännische Grundlagen – Buchführung und Controlling

### KURSE IN BREMEN

56120H23	<b>Kaufmännisches Trainingszentrum in Teilzeit</b>	laufender Einstieg	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein
56120H23	<b>Kaufmännisches Trainingszentrum in Vollzeit</b>	laufender Einstieg	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein

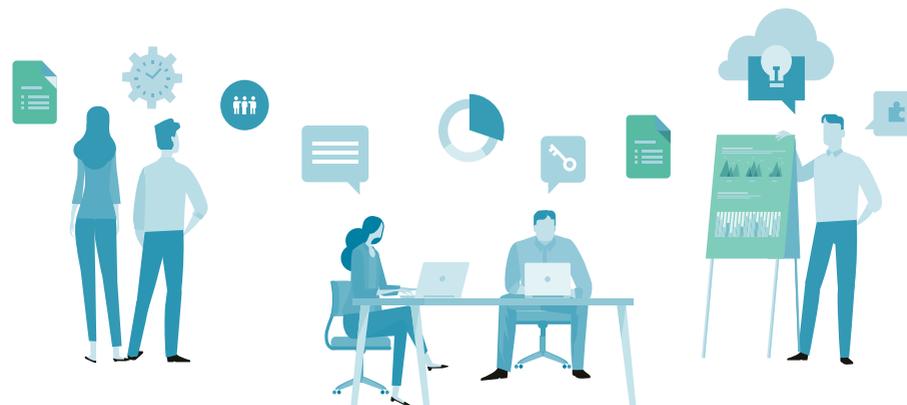
### KURSE IN BREMEN-VEGESACK

84600H23	<b>Kaufmännisches Trainingszentrum in Vollzeit</b>	laufender Einstieg	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein
84610H23	<b>Kaufmännisches Trainingszentrum in Teilzeit</b>	laufender Einstieg	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein

### KURSE IN BREMERHAVEN

#### Berufsfachschule für Sozialassistenten

71400H25	<b>Vorqualifizierung für die Umschulung zur Sozialassistent:in</b>	18.08.–12.09.2025	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein
71440H25	<b>Umschulung zur Sozialassistent:in</b>	03.11.2025–05.03.2027	auf Nachfrage mit Bildungsgutschein



#### IMPRESSUM

Herausgeber: Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH  
Bertha-von-Suttner-Straße 17, 28207 Bremen, Geschäftsführung: Dominic Bergner  
Gestaltung: clsr.me | Fotos: adobe stock, wisoak | Druck: LASERLINE GmbH

## Unterricht in der wisoak: Präsenz, hybrid oder digital

Der größere Teil unserer Bildungsangebote ist wie gewohnt für den Präsenzunterricht geplant. Dennoch streben wir an, nach und nach immer mehr Veranstaltungen hybrid zu gestalten, d.h. Sie können in Präsenz oder online teilnehmen. Die umfangreichen Erfahrungen, die wir in der Digitalisierung von Bildungsangeboten machen konnten, wollen wir dauerhaft festhalten. Daher bieten wir auch weiterhin reine Onlinekurse an.

## Finanzielle Förderung

Für eine Reihe unserer Bildungsangebote, v.a. für längere Formate wie Aufstiegsfortbildungen, gibt es die Möglichkeit finanzieller Förderung. Wenden Sie sich gerne an unser Bildungsmanagement oder an die Weiterbildungsberatung der Arbeitnehmerkammer: Hella Grapenthin, 0421 36301 432, [grapenthin@arbeitnehmerkammer.de](mailto:grapenthin@arbeitnehmerkammer.de).

## Vorteile durch die KammerCard

Als Beschäftigte:r im Land Bremen haben Sie die Möglichkeit, die KammerCard der Arbeitnehmerkammer zu beantragen. Neben einer Reihe von Vergünstigungen erhalten Sie mit der KammerCard 10 Prozent Preisnachlass auf alle Bildungsangebote der wisoak. Der ermäßigte Preis wird entsprechend ausgewiesen.

### Bremen

Bertha-von-Suttner-Straße 17,  
28207 Bremen  
Mo.–Do. 07:45–18:30 Uhr  
Fr. 07:45–13:30 Uhr  
Telefon 0421-4499-5  
[info@wisoak.de](mailto:info@wisoak.de)

### Bremen-Nord

Achterrut 4,  
28757 Bremen-Vegesack  
Mo.–Do. 08:00–15:00 Uhr  
Fr. 08:00–13:30 Uhr  
Telefon 0421-669031  
[info-hbn@wisoak.de](mailto:info-hbn@wisoak.de)

### Bremerhaven

Barkhausenstraße 16,  
27568 Bremerhaven  
Mo.–Do. 08:30–18:30 Uhr  
Fr. 08:30–13:30 Uhr  
Telefon 0471-595-0  
[info-bhv@wisoak.de](mailto:info-bhv@wisoak.de)

### Bad Zwischenahn

Zum Rosenteich 26,  
26160 Bad Zwischenahn  
Mo.–Do. 07:45–18:15 Uhr  
Fr. 07:45–14:00 Uhr  
Telefon 04403-9240  
[bildungsstaette@wisoak.de](mailto:bildungsstaette@wisoak.de)

## Datenschutz in der wisoak

Im Mai 2018 ist die neue Datenschutzgrundverordnung der EU (DSGVO) in Kraft getreten. Über die Art, wie wir Ihre Daten verarbeiten und Ihre Rechte unterrichten wir Sie in unseren »Hinweisen zum Datenschutz« im Impressum unserer Homepage [wisoak.de](http://wisoak.de). Dort finden Sie auch die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten.